

Guatemala, 31 de julio de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

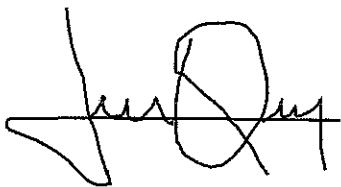
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1047-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 299-C-2020**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE: 3180085564; Serie B87686DA.**

Actividades realizadas

- a) Brindar asesoría en la revisión de información sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar asesoría y seguimiento en las actividades de la Sección de Servicios Generales.
- c) Asesorar en el diagnóstico de los procesos administrativos.
- d) Asesorar en el análisis de reportes del Centro de Costo del Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en el análisis de documentos de la Jefatura Administrativa y agilización de procesos administrativos.
- f) Brindar asesoría en la elaboración de informes específicos a solicitud del Jefe inmediato del Departamento Administrativo.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de documentación sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes, dentro de los cuales se incluye: solicitudes de combustible, ingresos al almacén, requisiciones y cotizaciones de compras de baja cuantía.
- b) Se asesoró en la revisión de expedientes, solicitudes de combustible, documentos y correspondencia generada por la Sección de Servicios Generales.
- c) Se asesoró en el diagnóstico de los procesos administrativos de las tres secciones a cargo del Departamento Administrativo.
- d) Se asesoró en el análisis de reportes del Centro de Costo del Departamento Administrativo, lo que incluye la Demanda de Insumos para el año 2021 por unidad ejecutora y el Anteproyecto 2021-2025.
- e) Se asesoró en la revisión y registro de Órdenes de Compra y Anexos de Órdenes de Compra generados en el sistema SIGES por el Centro de Costo "Dirección y Coordinación Artes", a cargo del Departamento Administrativo.
- f) Se asesoró en la elaboración de informes específicos a solicitud del jefe inmediato del Departamento Administrativo, para dar respuesta a diversas solicitudes de parte de las autoridades del Viceministerio de Cultura, Dirección General de las Artes y Diputados del Congreso de la República.



Lic. José Carlos Quan Bauer



M.Sc. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.